



Tukkumyyjän omavalvontasuunnitelma

Lupanumero	Toimipaikkanumero	Saapui	Dnro
------------	-------------------	--------	------

LUVANHALTIJA

Luvanhaltija	Y-tunnus	
Toimipaikan nimi		
Toimipaikan osoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Oma- ja valvontavastuuhenkilö 1	Puhelin	Faksi
Sähköpostiosoite		
Oma- ja valvontavastuuhenkilö 2	Puhelin	Faksi
Sähköpostiosoite		
Toiminnan kuvaus		

1 TUOTTEET

Käsiteltävät/varastoitavat tuoteryhmät ovat

- oluet
- viinit, kuohuviinit, väkevät viinit
- hedelmäviinit, siiderit
- tislattut alkoholijuomat
- käymisteitse valmistetut juomasekoitukset
- muut juomasekoitukset
- luonnonmukaisesti tuotettuina markkinoitavat alkoholijuomat
- varastossa varastoidaan alkoholijuomien lisäksi muita elintarvikkeita

Pakkaustyyppit ovat

- teollisesti pakattuja kuluttajapakkauksia
 - ravintolamyyniin tarkoitettuja astioita (esimerkiksi hanaoluet ja –siiderit)
 - itse etiketöitäviä
- varastossa etiketöidään itse seuraavia tuotteita (esimerkiksi keittiöalkoholit)

Etiketöitäviin tuotteisiin tehdään seuraavat täydentävät merkinnät

- valmistajan/ valmistuttajan/ myyjän/ maahantuojan nimi ja/tai osoite
- ainesosaluettelo
- yliherkkyyttä aiheuttavat ainesosat, mitkä _____
- parasta ennen päiväys
- erän numero
- keittiöalkoholimerkintä
- säilytysohje
- varoitusmerkintä, mikä _____

- muuta, mitä: _____
- Tuotteiden myynnissä noudatetaan FiFo-periaatetta

Myyttävänä olevien alkoholijuomien vähimmäissäilyvyysaika tarkistetaan _____ krt/kk.

2. JUOMIEN VASTAANOTTO JA KULJETUS

Juomat

- tuo kuljetusliike, kuljetusliikkeen nimi _____
- noudetaan itse

Juomien kuljetus myytäessä (miten/ mihin tuotteita kuljetetaan?)

Saapuvista juomista tarkistetaan

- asiapaperit, mitkä _____
- ulkonäkö
- lämpötilat, jos niin kuinka usein _____ krt/vko
- pakkausmerkinnät
- päiväysmerkinnät
- erän numero
- muuta, mitä? _____

Toimenpiteet vastaanottotarkastusten johdosta (mikäli todetaan huomautettavaa)

- jos asiapaperit ovat puutteelliset / virheelliset, asiasta ilmoitetaan myyjälle
- jos tuote-erä on puutteellinen / virheellinen, asiasta ilmoitetaan myyjälle
- jos pakkausmerkinnät ovat puutteelliset / virheelliset, ne korjataan pakkausmerkintäsäädöksiä vastaaviksi ennen tuotteiden siirtämistä myyntiin
- rikkoutuneet tuotteet jätetään odottamaan tarkastusta tai siirretään jätteisiin
- muuta, mitä? _____

3. NÄYTTEENOTTO

- tuotteista otetaan säännöllisesti näytteitä
- tuotteista ei oteta näytteitä

Mitä näytteitä ja kuinka usein niitä otetaan? _____

Kuka näytteet ottaa? _____

Missä näytteet tutkitaan? _____

Näytteet tutkitaan

- kemiallisesti
- mikrobiologisesti
- muuten, miten _____

4. KYLMÄTILAT

Varaston lämpötila kirjataan _____ krt/kk.

Erillisten kylmätilojen lämpötila kirjataan _____ krt/kk.

Samaan kirjanpitoon merkitään myös kylmälaitteiden sulatus ja puhdistus, joka tehdään _____ krt/v.

5. HYGIENIA

Siivouksesta vastaa _____

Siivouksessa käytettävät pesuaineet _____

erillinen siivoussuunnitelma liitteenä

Siivoustulosta tarkkaillaan

aistinvaraisesti _____ krt/kk

mikrobiologisesti _____ krt/kk

Miten ja missä palautusastioiden käsittely ja säilytys tapahtuu?

Tilojen jätehuolto

kuuluu järjestetyn jätehuollon piiriin

hoidetaan itse, miten? _____

missä varaston jäteastiat sijaitsevat? _____

Tuholaistorjunta yrityksessä, ennaltaehkäisevät toimenpiteet:

6. ONGELMATILANTEET

asiakasvalitukset kirjataan ja valituksen syy selvitetään sekä korjataan

takaisinvento-, ilmoitus- ja tiedotussuunnitelma on liitteenä

toimenpiteet kirjataan omavalvontasuunnitelmaan

7. PÄIVITYS

Missä omavalvontaan liittyviä asiakirjoja (esimerkiksi omavalvontasuunnitelma, mittauksien- ja näytteenoton tulokset) säilytetään?

Milloin suunnitelman paikkansa pitävyys tarkastetaan? _____ krt/ vuodessa

toiminnan/lainsäädännön muuttuessa.

Miten henkilökunnan opastus omavalvontasuunnitelmaan tapahtuu? _____

ALLEKIRJOITUS

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Päiväys ja paikka